

Số: /KH-THPTLN

Vĩnh Trụ, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Dạy thêm học thêm học thêm năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Công văn 541/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo trung học năm học 2025-2026;

Quyết định số 426 /QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX tỉnh Ninh Bình;

Kế hoạch số 664 /SGDĐT-GDTrH ngày 29 /8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 667 /SGDĐT-GDTrH ngày 29 /8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu, nguyện vọng học tập của học sinh, cha mẹ học sinh, Trường THPT Lý Nhân xây dựng kế hoạch, dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường, phấn đấu đạt chỉ tiêu đề ra trong năm học 2025-2026;

Củng cố, bồi dưỡng kiến thức cơ bản và nâng cao khắc sâu kiến thức cho các đối tượng học sinh;

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA ÔN TẬP

Là học sinh các khối lớp 12 năm học 2025-2026 có nhu cầu ôn tập củng cố nâng cao kiến thức. Học sinh có đơn đăng ký học ôn tập tại trường và có xác nhận của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ cho học sinh.

III. NỘI DUNG THỜI LƯỢNG CÁCH THỨC TỔ CHỨC

1. Môn dạy:

Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDKTPL

2. Nội dung:

Bám sát chuẩn yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình GDPT 2018. đánh giá đúng năng lực theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, khảo sát vì sự tiến bộ của học sinh; Học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2026; Căn cứ cấu trúc đề thi tốt nghiệp từ 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để xây dựng nội dung và phương pháp ôn tập cho phù hợp; Căn cứ vào trình độ, năng lực của các đối tượng học sinh để có kế hoạch điều chỉnh nội dung và phương pháp giảng dạy, ôn tập nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của các đối tượng học sinh.

3. Thời gian dạy thêm - học thêm

Thời lượng ôn tập: 1,5 đến 2,0 tiết/môn/ tuần; Môn dạy: theo đăng ký của học sinh

Thời gian: Học kỳ 1: 18 tuần; học kỳ 2: 17 tuần; tháng 6 dự kiến 01 tuần

4. Cách thức tổ chức các lớp ôn tập.

4.1. Cơ sở vật chất và mức thu, chi:

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ phòng học có đủ bàn ghế, ánh sáng, nguồn điện, quạt;

- Mức thu, chi: Không thu tiền của học sinh

4.2. Phương án xếp lớp:

- Căn cứ phương án thi tốt nghiệp THPT 2025 những năm gần đây và số lượng học sinh đăng ký ôn tập theo tổ hợp. Nhà trường phân lớp theo đăng ký của học sinh.

- Phương án tổ chức lớp học gồm: 12 lớp Toán (507 học sinh), 12 lớp Ngữ văn (507 học sinh), 6 lớp Tiếng Anh (247 học sinh), 8 lớp Vật lí (306 học sinh); 5 lớp Hóa học (187 học sinh), 1 lớp Sinh học (17 học sinh), 5 lớp Lịch sử (162 học sinh), 2 lớp Địa lý (85 học sinh), 1 lớp GDKTPL (8 học sinh)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường:

Thông báo toàn thể Phụ huynh học sinh thông qua kế hoạch, chủ trương của nhà trường; học sinh theo học có đơn và có xác nhận của cha/ mẹ học sinh

Phê duyệt kế hoạch, kiểm tra, dự giờ giáo viên;

Phân công giáo viên giảng dạy các lớp học ôn.

Theo dõi nề nếp, chuyên cần để quản lí, theo dõi các buổi ôn tập;

Kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh để làm cơ sở bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên đồng thời điều chỉnh kịp thời việc phân công cán bộ, giáo viên tham gia dạy thêm cho học sinh phù hợp.

2. Đối với tổ chuyên môn:

Chỉ đạo việc họp Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch, nội dung bài dạy, tiết dạy, tài liệu dạy cho phù hợp với từng đối tượng học sinh. Các Tổ/nhóm chuyên môn phải tổ chức thảo luận bài bản, kỹ lưỡng với từng nội dung các tiết dạy, các chuyên đề, phải thống nhất và dựa trên trí tuệ tập thể;

Thường xuyên kiểm tra, việc thực hiện công tác dạy thêm, học thêm, ôn tập của tổ viên.

3. Đối với giáo viên dạy ôn tập, dạy thêm:

3.1. Xây dựng kế hoạch và tài liệu:

Xây dựng kế hoạch, tài liệu dạy thêm, học thêm. Kế hoạch, tài liệu ôn tập và ôn thi Tốt nghiệp phải xây dựng trên cơ sở kiến thức cơ bản, trọng tâm của

bộ môn và dựa trên năng lực của học sinh. Kế hoạch, tài liệu phải có thay đổi, bổ sung hợp lý và phải được Tổ/nhóm chuyên môn, lãnh đạo Nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra giám sát quá trình thực hiện.

3.3. Một số quy định khác:

Các trường hợp nghỉ, đổi buổi dạy phải báo cáo Lãnh đạo nhà trường để thực hiện tốt công tác quản lý của Lãnh đạo Nhà trường;

Kiểm diện sĩ số học sinh theo từng buổi dạy, có biện pháp động viên, khích lệ kịp thời, trao đổi trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm và Lãnh đạo về tình hình học tập học sinh.

4. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp:

Thường xuyên phối hợp, trao đổi thông tin với giáo viên bộ môn để nắm bắt tình hình học thêm, ôn tập của học sinh lớp mình để kịp thời nhắc nhở, động viên, trao đổi với phụ huynh học sinh. Thường xuyên thông tin về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh lớp chủ nhiệm về Lãnh đạo Nhà trường để có biện pháp kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả giờ ôn tập.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 thực hiện theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm, Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có thể có những thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Như Quỳnh